

아산시가족센터 직원 채용 재공고

아산시가족센터에서는 아래와 같이 직원을 채용하고자 하오니 역량있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2023년 3월 27일
아산시가족센터장

1 채용내용

채용분야	채용(명)	담당	업무	근무처
러시아어 통번역 전담인력	2명	결혼이민자 통번역서비스 사업	·통번역지원 및 센터사 업업무 ·입국 초기 상담 ·가족 의사 소통 지원 ·관공서 등 동행 통역 ·센터 업무 통역 ·행정 및 서류작성	아산시 둔포면 1명 / 아산시 신창면 1명
러시아어 이중언어코치	1명	다문화가족 이중언어 가족환경 조성사업	·프로그램 기획 및 진행 ·부모교육 ·부모-자녀상호작용 교육 ·자조모임 등 ·행정 및 서류작성	아산시 둔포면 1명

2 응시자격요건

- 가. 공통사항
- 사회복지사업법 제35조의2제2항에 해당하지 않는 자
 - 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당되지 아니하고 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제44조, 아동복지법 제29조의3에 해당하지 아니한 자

나. 응시자격

채용분야	응시자격
통번역 전담인력	※ 필수조건 1. 결혼이민자로 한국어와 출신국 언어(러시아어)로 통·번역이 가능한 자 2. 한국어능력시험(TOPIK) 기준으로 4급 이상 취득한 자 (우대사항) - 본국 또는 한국에서 한국어 관련 전공자 - 각종 통번역 관련 자격증 소지자 - 각종 상담 관련 자격증 소지자
이중언어코치	※ 필수조건 1. 결혼이민자로 한국거주기간 2년 이상인 자 2. 한국어능력시험(TOPIK) 기준으로 4급 이상 취득한 자

3 채용조건

가. 근무기간 : 2023. 4. 17.(월) ~

나. 급여수준 : 2023년 가족사업안내 지침에 따름

4 채용방법

가. 접수기간 : 2023. 3. 27.(월) ~ 4. 10.(금) 18:00 도착분에 한함/ 미지원시 채용시까지

나. 접수방법

- 방문접수(토, 일요일 접수불가)
- 우편접수 : 충남 아산시 시장길 29, 4층 아산시가족센터
- E-mail 접수 : asanmf@nate.com ('채용분야-ooo성명.zip' 으로 제출)

다. 채용절차

- 서류전형 : 합격자에 한해 개별 유선 연락 예정
- 면접전형 : 서류전형 합격자에 한함 (면접일정 추후 개별 공지)

5 제출서류

- 이력서(자유양식) 1부.
- 자기소개서(자유양식) 1부.

- 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부.
- 관련 자격증 사본(TOPIK 현재 유효한 성적증명) 및 학위증명 관련 서류 일체 1부.
- 경력증명서 (해당자에 한함) 1부.
- 취업취약계층 증빙서류 (해당자에 한함) 1부.
- 장애인 등록 증빙서류 (해당자에 한함) 1부.

6 기타사항

- 1) 제출서류 중 허위사실을 기재한 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 채용 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 재 공고 할 수 있습니다.
- 3) 합격 후 채용 포기 시 차순위 응시자가 채용 될 수 있습니다.
- 4) 응시원서 상의 기재 착오 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 5) 채용 후에도 전 기관 기록조회 및 범죄전력조회를 통해 결격사유가 있을경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 6) 제출한 서류는 마감 후 14일 이내 본인 요청 시 반환합니다. (단, 원본제출자에 한함)

※ 문 의 : 041-548-9779(내선4번) 운영지원팀 이준연 주임

개인정보제공 및 고유식별정보 처리동의서

개인정보보호법 제15조 및 제24조에 따라 공공기관의 개인정보를 수집·이용하고, 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 정보주체의 제공이나 고유식별정보 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 채용시 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있습니다.

☐ 개인정보 보유·이용 기간

제출일부터 채용전형 종료 시까지 보유·이용합니다. 단, 채용된 경우에는 퇴직 시까지 근로관계 유지에 필요한 범위 내에서 보유·이용하며, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 그 법령에서 정한 기간까지 보유·이용합니다.

☐ 개인정보 수집·이용 내역 (필수사항)

수집·이용 항목	수집·이용 목적
성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처, 근무경력, 병역 사항 등	아산시가족센터 운영

☒ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (☐ 예, ☐ 아니오)

☐ 민감정보 처리 내역

항 목	수집 목적
성범죄 및 아동학대관련 범죄경력유무, 노인학대관련 범죄경력유무 등	아산시가족센터 운영

☒ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? (☐ 예, ☐ 아니오)

☐ 고유식별정보 수집·이용 내역(채용시)

항 목	수집 목적
주민등록번호, 은행계좌 및 통장사본	인사 및 급여 관리

☒ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까? (☐ 예, ☐ 아니오)

☐ 개인정보 3자 제공 내역

제공받는 자	제공 목적	제공 항목
가족센터 담당 공공기관 (충청남도 아산시청)	모니터링 및 감사	성명, 주민등록번호, 성범죄 및 아동학대관련 범죄경력유무, 노인학대관련 범죄경력유무 등

☒ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? (☐ 예, ☐ 아니오)

☐ 개인정보 보호 책임자

아산시가족센터는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 민원을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 책임자를 지정하고 있습니다. 귀하께서는 취업 또는 사실상 노무제공과 관련하여 발생하는 모든 개인정보 보호 관련 민원을 개인정보 보호 책임자에게 신고할 수 있습니다. 신고 사항에 대하여 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

소속	성명	직위	연락처	이메일
아산시가족센터	박나나	사무국장	041-548-9772	asanmf@naver.com

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

아산가족센터장 귀중