

밀양시가족센터 결혼이민자 역량강화지원 한국어 강사 채용 공고

사회복지법인 인애복지재단에서 운영하는 「밀양시가족센터」에서는
결혼이민자역량강화지원사업 한국어강사를 다음과 같이 채용하고자
공고합니다.

2023년 1월 16일

밀양시가족센터장

1. 채용분야

가. 채용직위 및 인원

근 무 처	직 위	인원	담당업무	비고
밀양시 가족센터	한국어 강사	1명	특수목적 한국어 강의 및 출결관리 등	

나. 강의기간 : 2023. 3. 1.~

다. 강사수당 : 2023년 밀양시가족센터 운영지침에 따름

라. 강의시간 : 해당 과정별 탄력적 시간제 강의 (주 2회 2시간)

* 1강좌 당 12회기 / 60회기 예정

2. 응시자격기준

- 「국어기본법 시행령」 제13조에 따른 한국어 교원 3급 이상 자격소지자
 - 「국어기본법 시행령」에 따른 한국어 교원 양성과정 (필수이수시간 120시간)이수 후
정부기관 또는 시민사회단체 등에서 이민자 대상 한국어 교육경력 500시간 이상 경
력 확인 가능자
- ※ “시민·사회단체 등”이란 수익사업을 하지 않는 비영리법인 및 국가 기관 등에 부여하
는 고유번호증을 소지한 기관이거나 법인을 말함

- 초등학교 정교사(2급)자격 이상을 소지하고, 초등학교 교사 2년 이상 경력 확인 가능자로서 「국어기본법 시행령」 별표1의 한국어교원양성 과정(필수이수시간 120시간)을 이수한 자

※ 중등학교 정교사 자격은 해당사항 없음

※ 결혼이민자, 외국인을 대상으로 한 한국어교육 경력자 우대

※ 온라인 교육 경력자 우대 (다양한 온라인 플랫폼, PPT 등 활용)

※ 밀양시 거주자 우대

강사 결격사유

1. 미성년자
2. 금치산자 또는 한정치산자
3. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
4. 금고 이상의 실형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 면제된 날로부터 3년이 경과되지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
6. 「성매매알선 등 행위의 처벌에 관한 법률」, 「성폭력범죄의 처벌 및 피해자보호 등에 관한 법률」, 「마약류관리에 관한 법률」, 「특정범죄 가중처벌 등에 관한 법률」, 「폭력행위 등 처벌에 관한 법률」, 「결혼중개업의 관리에 관한 법률」, 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」을 위반하여 벌금 이상의 형의 선고(범칙금 통고처분 포함)를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
7. 「출입국관리법」제93조의2, 제93조의3, 제94조(1호~6호, 9호~11호, 13호, 19호), 제95조(1호~6호, 8호, 10호), 제96조(1호~3호), 제97조(1호, 2호)에 따라 벌금 이상의 형의 선고(범칙금 통고처분 포함)를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자

3. 채용방법

가. 서류전형

- 지원자의 자격·경력 등이 채용분야의 소정의 기준에 적합한지 여부 심사

나. 면접시험

- 대상자 : 서류전형 합격자
- 시험일자 및 장소 : 개별통지
- 진행방법 : 면접위원 질의 응답식 심층 면접 및 강의시연 전형

〈붙임4〉 한국어교육 강의 계획서를 바탕으로 5분간 강의시연

4. 추천 일정

채용공고	원서접수	전형구분	시험장소 공고	시험일자	합격자 발표
2023.1.16. ~ 1.31 (16일간)	2023.2.8. ~ 2.10. (3일간)	서류전형(1차)	-	-	2023.2.13.(월)
		면접시험(2차)	2023.2.13.(월)	2023.2.16.(목)	2023.2.17.(금)

※ 상기일정은 센터 사정에 따라 변경 될 수 있음.

5. 제출서류

가. 소정양식

- 한국어교육 강사 응시원서(소정양식) 각 1부.
- 자기소개서(A4용지 3매 내외) 1부.
- 개인정보 동의서(소정양식) 1부. (*서명)
- 한국어교육 강의 계획서(소정양식) 1부.

나. 증빙서류

- 경력증명서, 자격증 사본, 학위증명 관련 서류 일체(해당자에 한함)
- 합격 후 추가 제출 서류
 - 주민등록등본 1부
 - 채용신체검사서
 - 성범죄, 아동학대 전력 조회동의서 1부(자필)

6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2023. 2. 8.(수) 09:00 ~ 2023. 2. 10.(금) 17:00 (3일간)
- 접수방법 : 방문접수 (밀양시 밀양대로 2089, 1층 밀양시가족센터)

7. 최종합격자 발표 : 2023. 2. 17.(금) 18:00 이전 예정 / 개별통지 (상기 일정은 기관 사정에 따라 변동 될 수 있음)

8. 기타 유의사항

- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 최종합격자로 결정된 후에도 채용결격사유 규정에 의한 불합격 판정 등을 받을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 채용 포기자 발생에 따른 결원은 채용포기서를 첨부하여 합격을 취소하고, 기 공채시험의 차순위자로 합격처리 합니다.
- 공고는 변경될 수 있으며, 변경사항은 밀양시가족센터 홈페이지에 공고합니다.
- 접수된 서류는 응시자 본인이 청구할 경우 반환하며, 그에 따라 발생하는 비용은 응시자 부담입니다.

※ 채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 <채용절차의 공정화에 관한 법률> 제11조 5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자(불합격자)는 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 채용 응시자 중 최종합격이 되지 못한 응시자는 2023년 1월 30일부터 2023년 2월 18일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 전자우편으로 제출된 경우나 당 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당 기관에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류를 반환 청구를 원하는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 팩스(055-351-4404) 또는 이메일(mycentert@daum.net)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담입니다.
4. 최종합격자 발표 후 6개월 이내 반환을 신청하지 않는 경우는 “개인정보보호법” 따라 지체없이 파기처리 합니다.

- 기타 자세한 사항은 밀양시가족센터 (055-351-4404 / 김민주 센터사업팀장)으로 문의바랍니다.

〈붙임 1〉

한국어교육 강사 응시원서

※접수번호는 미기재

접수번호		지원분야		한국어교육 강사	
성명	한글	한자		영문	
생년월일					
취업가능연령	법정 취업가능연령(만 19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 √ 하시오.) ☐ 예 ☐ 아니오				
주소	(우편번호) (현거주지)				
연락처	전화번호	전화		휴대전화	
	전자우편				
직무관련 학교교육	대학교 이하	전공	부전공		졸업/재학/수료
	대학원(석사)	전공	부전공		졸업/재학/수료
	대학원(박사)	전공	부전공		졸업/재학/수료
직무관련 총 경력 (년 개월)	근무처	직위	담당 업무(직무내용)		근무기간(연, 월)
					년 월 ~ 년 월
					년 월 ~ 년 월
					년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격사항		발행처	취득일
					(년 월 취득)
					(년 월 취득)
					(년 월 취득)
자기소개 등 활동사항	별첨				
기타 취업지원 대상 여부	구분			해당 여부	
	기준 중위소득 65% 이하				
	6개월 이상 장기실업자				
	여성가장				
	* 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자				
	만 55세 이상 고령자				
	장애인				
북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀					

※ '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

본인은 밀양시가족센터 한국어강사 채용에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2023년 1월 1일

성명

(서명)

<붙임 2>

자 기 소 개 서

지원분야	한국어교육 강사	응시자명	
------	----------	------	--

- 1) 지원동기
- 2) 지원자의 전문성 개발을 노력
- 3) 지원 분야와 관련된 구체적인 활동경험 (자원봉사, 강의경험 등)
- 4) 지원자의 가치관과 인성에 대한 자기평가
- 5) 지원자의 발전을 위한 실행계획
- 6) 기타 추가내용 (포부, 자신의 장단점 등을 자유롭게 추가하여 작성)

☐ 작성방법

- 작성매수: 3매 이내 작성
- 글 자 체: 휴먼명조 12p 기본 (제목, 소제목 등은 진하게 할 수 있음)
- 블라인드 채용으로 출신지역, 가족관계, 신체적 조건 등 인적사항 암시 내용 기재 금지

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 : (서명)

개인정보수집 및 활용 동의서

☐ 밀양시가족센터는 한국어강사 채용을 위해 다음과 같이 개인정보를 수집·활용하고자 합니다.

〈개인정보 수집 안내〉

- **개인정보의 수집 · 이용 목적** : 밀양시가족센터 한국어 강사채용
- **개인정보 수집 항목** : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
 - 성명, 생년월일, 연락처(이메일 주소, 휴대폰번호, 전화번호), 주소
 - 경력사항, 자격증 취득사항, 기타 채용심사에 필요한 제반사항
- **개인정보 보유기간**
 - 응시원서 및 제출서류 등 채용자료 : 5년
 - 탈락자는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 신청자에 한 해 반환가능
- **동의하지 않을 경우의 처리**
 - 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 활용에 동의하십니까? 동의함 (), 동의하지 않음 ()

성명: (서명)

밀양시가족센터장 귀하

<붙임 4>

한국어교육 강의 계획서

강의주제	☐ 자녀학습지도	☐ 지역문화활용	☐ 취업지원	☐ 토픽II (읽기,쓰기,듣기)
강 의 명			강사명	
기간/회기	2023.03.00. ~ 2023.00.00. (총 00회기)			
강의대상	결혼이민자 및 중도입국자녀			
강 의 소 개				
학습목표				
학습내용				
교구 및 부교재	예시) 교재명, PPT, 시청각자료 활용 등			
강 의 계 획				
※ 10pt로 자유롭게 작성 ※ 1강좌 당 12회기 기준, 특수목적 한국어 교육 매뉴얼 활용				
학 습 효 과				