

부산동구다문화가족지원센터 직원 채용 공고(긴급)

사회복지법인 주는사랑복지재단에서 위탁 운영하는 「부산동구다문화가족지원센터」는 업무수행에 사명감을 가지고 함께 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

1. 모집분야 및 자격

구분	사례관리사
응시자격	☐ 학력 - 관련학과 석사학위 소지자 - 관련학과 학사학위 이상 소지자 또는 사회복지사 1급 자격증 소지자 ※관련학과: 사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과 ☐ 우대사항 - 사회복지분야 관련 경력자 우대
업무내용	- 다문화가족 사례관리 대상자 발굴 및 서비스 연계 - 취업처연계, 후원물품 관리 외

2. 근무조건

- 가. 근무기간 : 2022. 11. 1. ~ 계속근로
- 나. 근무시간 : 월~금 09:00~18:00 / 주 40시간
- 다. 근무장소 : 부산 동구 중앙대로248, 엘림빌딩 3층 부산동구다문화가족지원센터
- 라. 급 여 : 월 1,986,530원 / 명절수당 : 봉급액의 60%(설, 추석 총2회 지급)
- 마. 기타사항 : 센터 운영규정에 따름

3. 시험방법 및 일정 : 1차 서류전형, 2차 면접전형, 결격사유 조회

내용	일자	비고
공고 및 원서접수	'22. 10. 18.(화) ~ 10. 24.(월) 마지막날 18:00도착분에 한함	7일간
서류전형 합격자 발표	'22. 10. 25.(화)	- 합격자 개별연락 - 홈페이지 공고
면접전형 및 합격자 발표	합격자에 한해 추후 공지(10/25~26 예정)	
면접전형 합격자 결격사유 조회	'22. 10. 27.(목)	
최종합격자 발표	'22. 10. 28.(금)	

4. 지원방법 및 제출서류

가. 지원방법: 이메일(pdm7172@hanmail.net) 접수

나. 제출서류

구분	제출서류	비고
공통서류	응시원서, 개인정보 수집·이용 동의서	소정 양식(자료실)
	최종학력증명서, 성적증명서	
해당자에 한함	경력증명서, 자격증 사본, 학위증명 관련 서류 일체	
합격 후 추가 제출서류	주민등록표 등본, 채용신체검사서	

5. 유의사항

가. 불합격자의 제출서류는 개인정보 보호를 위하여 폐기합니다.

(※ 채용서류 일체 이메일 접수에 따라 반환제외 대상으로, 최종합격자 발표 후 20일 내 폐기처리 함)

나. 구비서류 누락 시 불이익이 있을 수 있습니다.

※ 객관적 근거가 있어야 인정 가능(경력증명서 등 미첨부 시 인정 불가)

다. 추후 허위사실이 발견될 경우, 합격 또는 임용을 취소합니다.

6. 문의처

부산동구다문화가족지원센터 배경진 팀장(☎051-465-7171)