

서산시가족센터 직원 채용 공고

서산시가족센터에서는 공동육아나눔터 사업 확대 운영을 위하여 추가인력 (업무보조)을 아래와 같이 모집하니 많은 응시 바랍니다.

2021년 12월 21일

서산시가족센터장 (인)



1. 채용예정 직급 및 인원

구분	채용직급	채용인원	채용기간	담당업무
계		8명		
공동육아나눔터	공동육아나눔터 추가인력 (업무보조)	8명	2022. 1. 17. ~ 12. 16.까지	- 공동육아나눔터 운영 업무보조 外

2. 시험방법

가. 제1차 시험 : 서류전형(응시자격 요건 등 서면심사)

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시

나. 제2차 시험 : 면접시험(당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증)

3. 응시자격

가. 응시 결격사유 등 : 다음 결격사유에 해당되지 아니한 자

○ 미성년자

○ 피성년후견인 또는 피한정후견인(구 금치산자 또는 한정치산자, '13.7.1.부터 시행)

- 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 금고 이상의 실형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 면제된 날부터 3년이 경과되지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
- 제5호 및 제6호에도 불구하고 사회복지사업 또는 그 직무와 관련하여 「아동복지법」 제71조, 「보조금 관리에 관한 법률」 제40조부터 제42조까지 또는 「형법」 제28장·제40장(제360조는 제외한다)의 죄를 범하거나 이 법을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람
 - 100만원 이상의 벌금형의 선고를 받고 그 형이 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
 - 형의 집행유예의 선고를 받고 그 형이 확정된 후 7년이 경과하지 아니한 자
 - 징역형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 7년이 경과되지 아니한 자
- 제5호부터 제7호까지의 규정에도 불구하고 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 성폭력범죄(「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조 제1항제1호는 제외한다) 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호의 아동·청소년대상 성범죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나 (집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
- 사회복지분야의 6급 이상 공무원으로 재직하다 퇴직한 지 3년이 경과하지 아니한 사람 중에서 퇴직 전 5년 동안 소속하였던 기초자치 단체가 관할하는 시설의 장이 되고자 하는 사람
- 노인복지법 제39조의17에 노인관련기관의 취업제한에 해당 되는 사람
- 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
- 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자

나. 자격조건

- 연 령 : 만 18세 이상 60세 이하

- 성 별 : 제한 없음(남자는 군필자 또는 면제자)
- 거주지 : 제한 없음
- 자격기준

채용분야	자 격 기 준	비고
공동육아나눔터 업무보조	- 컴퓨터 활용 가능자 - 사회복지사, 건강가정사, 보육교사 자격 소지자 우대	

4. 시험시행 일정

가. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2021. 12. 24.~2021. 12. 28.
- ※ 근무시간 내 접수(09:00~18:00), 주말(토,일) 및 점심시간 제외(12:00~13:00)
- 접 수 처 : 서산시가족센터 사무실
- ※ 주소 : 충청남도 서산시 고운로 239(동문동) 고운빌딩 3층
- 접수방법 : 기간 내 접수처 방문접수(우편접수는 받지 않습니다.)
- ※ 응시원서, 이력서, 개인정보공개동의서 양식은 공고문 붙임 문서에서 다운받아 작성

나. 1차 시험(서류전형 합격자 발표) : 2021. 12. 29.(수) 【예정】

※ 면접시험 일정, 시간, 장소 등 안내 (합격자 개별통보)

다. 2차 시험(면접시험) 【예정】

- 일 시 : 2021. 12. 30.(목) 14:00
- 장 소 : 서산시가족센터(3층)

라. 최종합격자 발표 : 2021. 12. 31.(금) 【예정】

- 방 법 : 서산시가족센터 홈페이지 공고
- ※ 면접일정 및 합격자 발표일은 센터 사정에 의해 변경될 수 있음.
- ※ 변경될 경우 개별 통지함.

5. 보수수준 및 근무조건

구분	채용직급	근무시간	급여	보수수준
공동육아나눔터	공동육아나눔터 업무보조	월 59시간 이하 근무 (주중 주간·야간, 주말, 방학기간 등 탄력근무)	2022년 시간급 (9,160원)	가족사업안내 공동육아나눔터 지침 준수

6. 제출서류

- 가. 응시원서 1부.(워드 또는 자필로 작성)
- 나. 이력서 1부.(워드 또는 자필로 작성)
- 다. 자기소개서 1부.(별도서식 없음)
- 라. 관련 자격증 1부.(해당자)
- 마. 경력증명서 각 1부.(해당자)
- 바. 기타 이력서 기재내용 관련 증빙자료

⇒ 각종 증명서류는 접수기간 내에 제출하여야 하며, 서류 미비시 불합격 될 수 있음.

7. 기타 유의사항

- 가. 응시희망자는 채용자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 나. 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 다. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사, 응시자격 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 라. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 마. 응시자는 응시표 및 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
(주민등록증, 운전면허증, 여권)

바. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 채용여부가 확정된 이후 14일 이내에 응시자가 서면으로 채용서류 반환을 청구할 경우 반환해 드립니다. 또한 반환 청구기간이 지난 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기할 예정입니다.

반환청구서 등은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」을 참고하시기 바랍니다.

사. 응시자의 부정합격 시 채용이 취소 될 수 있습니다.

아. 임용대상자의 임용이 되지 않는 경우 또는 소수의 결원이 발생하는 경우에는 공개채용에 따른 불필요한 업무공백, 경비지출 등을 최소화하기 위해 후순위 합격자에 대하여 6개월의 범위 내에서 대표이사가 자격, 필기·면접시험 등의 결과를 판단하여 별도 임용할 수 있습니다.

자. 기타 시험과 관련하여 자세한 사항은 서산시가족센터 가족교육팀장 박영란 (☎041-664-2710)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

응시원서

본인은 서산시가족센터 공동육아나눔터 추가인력 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

※ 아래 기재사항은 사실과 상위 없으며 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

※ 접수번호				응시분야				사 진 (1) 6개월 이내에 촬영한 상반신 사진 (3cm×4cm)	
성명	(한글)			생년월일	. . . (만 세)				
	(한자)								
주소	(전화) (H.P)								
최종학력	부터	까지	학 교 명		전공학과		학위명		
자격면허	취득일자	종 별		병역	군별	계급	복무기간	미필사유	
주요경력	기 간		직 장 명		직 위		담 당 업 무		
2021년 월 일 성 명 (인) 서산시가족센터장 귀하									

용 시 표	성 명	한글		※응시번호		사 진 (2) 위와 동일사진 (3cm×4cm)
		한자		응시분야		
	생년 월일		. . . (만 세)			
	2021년 월 일 서 산 시 가 족 센 터					

응시원서 작성요령(뒷면)

1. 응시원서는 응시자 자필 또는 워드로 작성합니다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 「응시원서」는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

<작 성 요 령>

- ① 전 화 : 상시 연락 가능한 전화번호를 기재
- ② 학 력 : 최종학교 졸업사항을 작성하되, 학과와 학위명을 정확히 기재
- ③ 자격·면허 : 운전면허 등 자격증명 기재
- ④ 주요경력 : 관련시설 근무경력을 기재
- ⑤ 「※」표시가 되어 있는 접수번호 및 응시번호란은 기재하지 않음

이 력 서

사 진		성 명	한 글		생 년 월 일	. . . (만 세)	
			한 자				
주 소					연락처	자택 : H·P :	
학 력	기 간	학 교 명			전공(학위)		
	~						
	~						
경 력	기 간	근 무 처 (부 서)		직 위(급)	업 무 내 용		
	~						
	~						
	~						
	~						
	~						
	~						
자 격 사 항	취 득 년 월 일	자 격 · 면 허 중			시 행 처		
	. . .						
	. . .						
	. . .						
	. . .						
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2021년 월 일 성 명 : (서명·날인)							

개인정보 수집·이용·제공 동의서

(면접자)

서산시가족센터의 채용절차와 관련하여 귀 센터가 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 센터가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

목적	채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행, 우선채용대상 자격 판단	
수집항목	•필수적 정보: 개인식별정보 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 주소 및 거주지, 이메일 주소, 전화번호, 휴대폰 번호 등 연락처 •선택적 정보: 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보 학력사항(학교명, 전공, 재학기간, 소재지, 취득학점), 외국어사항(외국어성적 관련정보), 자격사항(보유 자격증 관련정보), 수상경력(대회명, 대회주체, 수상내용, 수상일 등 관련정보), 보훈/장애관련정보, 병역사항, 리더십 및 사회봉사활동 관련정보, 해외체류 및 교환학생 관련정보, 경력사항(회사명, 직위, 직무, 연봉 등 관련정보), 평판조화를 위한 추천인 정보(성명, 소속, 직위, 연락처 등), 귀재단 내 친척, 지인 관계 정보, 지원경로, 자기소개 관련정보, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련정보 등	
보유 이용 기간	위 개인정보는 수집이용에 관한 동의일로부터 3년 동안 위 이용목적을 위하여 보유이용됩니다. 단, 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절할 경우에는 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.	
동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의하지 않으면 채용이 불가능하다는 사실을 알리고 동의합니다.	위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용심사시 불이익을 받으실 수 있으며, 「동의하지 않음」을 선택한 후 본인이 등록한 선택적 정보에 대해서는 수집·이용에 대해 동의한 것으로 간주합니다.	
수집·이용 동의 여부	귀 센터가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 필수적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 선택적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐	
고유 식별 정보 동의 여부	귀 센터가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: 주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 여권번호 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐	
민감정보 동의 여부	귀 센터가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 민감정보: 건강 (장애사항 등록자에 한함), 국가보훈대상, 범죄 경력 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐	
이름 Name	(인) Signature	날짜 Date