

종로구 가족센터 한국어교육 강사 채용 공고

종로구 가족센터에서는 함께 일할 한국어교육 강사를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 04월 30일

종로구 가족센터장

1. 채용분야

구분	업무내용	강사비	교육 시간	위촉 기간	인원
한국어교육 강사	한국어교육 진행 및 수강생 출석 관리	26,000원/1시간	회당 2시간 / 과정별 주 2회	2026.06. ~ 2026.12.	1명

※ 심사 결과에 따라 채용 인원이 변경될 수 있습니다.

2. 지원 자격

가. 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원 3급 이상 자격소지자 우선

나. 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원양성과정(필수이수시간 120시간) 이수자로서 정부기관 또는 ¹ 시민사회단체, 평생교육법에 의해서 운영되고 있는 평생교육시설 등에서 이민자 대상 한국어교육 경력 500시간 이상 확인 가능자

¹ ‘시민사회단체 등’이란 수익사업을 하지 않는 비영리법인 및 국가기관 등에서 부여하는 고유번호증을 소지한 기관이거나 법인을 말함.

다. 초등학교 정교사(2급) 자격 이상을 소지하고, 초등학교 교사 2년 이상 경력 확인 가능자로서 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원 양성과정(필수 이수시간 120시간)을 이수한 자

※ 중등학교 정교사 자격은 해당사항 없음

3. 한국어교육 진행 일정

구분	교육주제	일정	교육방법	비고
결혼이민자 역량강화지원	한국어 C반	6~11월	비대면	매주 월·수(오후)
	토픽시험대비반			매주 화·목(오전)

※ 센터 사정에 의하여 교육 주제 및 일정 등 세부내용은 조정되거나 변경 될 수 있습니다.

4. 전형일정

가. 서류접수: 2026. 04. 30. (목) ~ 2026. 05. 17. (일)

나. 서류전형 합격자 발표: 2026. 05. 18.(월)~05. 19.(화), 합격자에 한하여 개별 통지

다. 면접일시: 일자 및 시간 미정, 서류 전형 합격자에 한하여 개별 통지

라. 면접방법: PPT 강의 시연(서류전형 교안과 동일한 주제의 5분 이내 시연) 및 면접

마. 최종합격자 발표: 합격자 개별 통지

바. 위촉일: 2026. 06. 01.(월)

※ 일정은 내부 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

5. 접수처 및 접수방법

가. 접수처: 종로구 가족센터

나. 접수 방법: 이메일 (jnf3521@naver.com)

- 메일 발송 시 제목: 2026년 한국어교육 강사 지원_○○○

- 모든 제출서류는 한 개의 hwp 또는 PDF파일 작성하여 발송

다. 홈페이지: jongno.familynet.or.kr(제출서류 다운로드)

라. 문의: 가족사업2팀(02-764-3522)

6. 제출 서류

가. 응시원서 (첨부양식)

나. 자기소개서 (첨부양식)

다. 강의계획서 (첨부양식)

라. 개인정보 수집 이용동의서 (첨부양식)

마. 졸업증명서 및 성적증명서 (서류합격자에 한함)

바. 자격 기준에 따른 자격증 및 경력증명서 사본 각 1부 (서류합격자에 한함)

사. 범죄 전력 회신서 1부(최종합격자에 한함)

※ 제출한 서류는 채용심사 종료 후 파일 삭제 처리 예정

7. 기타

- 이상의 자격요건 중 경력 기간 등은 공고일 기준입니다.

- 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나 합격자 통지 후 신원조사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

- 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용이 취소될 수 있습니다.

- 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.

- 기타 상세한 내용은 가족사업2팀(02-764-3522)으로 문의하시기 바랍니다.

종로구 가족센터 응시원서

접수번호		지원분야	한국어교육 강사	
성명	한글	한자	영문	
생년월일	ex) 0000.00.00			
취업가능연령	법정 취업가능연령(만 19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 ✓ 하시오.) <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오			
주소 (우편번호) (현거주지)				
연락처	전화번호	전화	휴대전화	
	전자우편			
직무관련 학교교육	대학교 이하	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(석사)	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(박사)	전공	부전공	졸업/재학/수료
직무관련 총 경력 (년 개월)	근무처	직위	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격사항		취득일
			발행처	(년 월 취득)
				(년 월 취득)
대면수업 가능여부	가능 <input type="checkbox"/> 불가능 <input type="checkbox"/>			
자기소개 등 활동사항				
기타 취업지원 대상 여부	구분			해당 여부
	기준 중위소득 60% 이하			
	6개월 이상 장기실업자			
	여성가장 <small>* 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자</small>			
	만 55세 이상 고령자			
	장애인			
북한이탈주민, 결혼이민자				

※ '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

본인은 종로구 가족센터 강사공채에 응시하고자 원서를 제출합니다.

년 월 일 성명 (인)

자 기 소 개 서

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원사유, 건강가정지원사업 및 사회복지사업 경력 등을 작성
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 신명조, 글자색 : 검정

. . .

작 성 자 :

강 의 교 안

과 정 명	(선택한 구분 작성)				
강 의 소 개					
준 비 물					
(교재, 화이트 보드, PPT 등 강의 진행 간 필요 물품 기재)					
내 용					
<table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>중급</td> <td>경희한국어 중급1 문법 : 5. A/V-(으)니지/는지(알다/모르다) : 문법 내용을 활용한 교안 작성</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 중급 과정에 해당하는 1회차(2시간)의 강의 교안 작성 ※ 맑은 고딕, 10pt, 줄간격 130으로 4쪽 내 작성</p>		구분	내용	중급	경희한국어 중급1 문법 : 5. A/V-(으)니지/는지(알다/모르다) : 문법 내용을 활용한 교안 작성
구분	내용				
중급	경희한국어 중급1 문법 : 5. A/V-(으)니지/는지(알다/모르다) : 문법 내용을 활용한 교안 작성				
학습효과	○ ○ ○				
강의방법	강의() 그룹 강의() 시청각자료 활용() 기타() 대면() 비대면()				

종로구 가족센터

개인정보 수집·이용 동의서

1) 수집·이용 목적

(1) 채용 심사를 위한 본인확인 및 심사

2) 필수정보 수집항목

(1) 성명, 성별, 생년월일, 주소, 출생지, 병역사항, e-Mail, 종교, 연락처, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 우대사항, 수상내역

3) 보유·이용 기간 :

(1) 문서 관리 : 채용심사기간(2026년 04월 30일 ~ 2026년 05월 14일)

4) 동의 거부권리

위 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에 포함되지 못함

본인은 「개인정보 수집·이용 동의서」의 내용을 명확히 이해하였으며, 건강가정지원센터 채용심사를 위해 위의 개인정보를 수집·이용 하는 것에 동의합니까?

동의함(), 동의하지 않음()

년 월 일

이름 : (서명)

종로구 가족센터 귀하