

## 2026년도 대덕구가족센터 육아휴직 대체인력 채용 공고

대덕구가족센터에서는 다음과 같이 종사자를 공개 채용하오니 모집기준 및 전형일정 등을 참고하시어 많은 지원바랍니다.

2026년 3월 6일

대 덕 구 가 족 센 터 장



### 1. 모집분야/응시자격요건/근로조건

○ 사업 인력

모집인원	1명		
담당업무	□ 센터 팀원 ◦ 센터 기본사업, 외부지원사업 운영 등		
근무형태	계약직		
응시자격	□ 다음 각 호중 1개 항목 이상 해당 자		
	- 관련학과 학사학위 이상소지자(졸업예정자 포함)		
	- 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘자		
	- 관련사업 2년 이상 근무경력자		
관련학과	사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등		
관련사업	가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사경력		
※ 채용에 결격사유가 없는자			
근로 조건	급여수준	2026년 여성가족부 가족사업안내 인건비 가이드라인 적용	
	근무기간	2026.4. 1.(수) ~ 2027. 1. 28.(목)	
	근무시간	주5일, 1일 8시간(9:00~18:00) ※ 야간, 주말 근무시 탄력근무 실시	
	근무장소	대덕구가족센터(대덕구 신탄진동)	
	4대보험	가입	

## 2. 채용방법

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 면접전형(서류전형 합격자에 한함)

## 3. 전형일정

- 접수기간 : 2026. 3. 6.(금) ~ 3. 20.(금) 18시까지
- 서류심사발표 : 2026. 3. 23.(월)
- 접수방법 : 방문접수, 이메일(clara0914@naver.com)
  - ※우편접수, 대리접수, 팩스접수 불가
  - ※이메일 접수 시, 파일명: 응시원서\_채용분야\_지원자성명
- 면접심사 : 2026. 3. 26.(목) 예정
  - ※서류전형 합격자에 한하여 추후 개별 공지
- 담당자 : 박선해 사무국장 / ☎042-639-2664

## 4. 제출서류

- ① 응시원서 1부(첨부자료)
- ② 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 각 1부(첨부자료)
- ③ 학위증명 관련 서류
  - 졸업증명서, 성적증명서 등
- ④ 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체(해당자에 한함)
  - 졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목확인서 등
  - 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본
- ⑤ 관련 자격증 사본
- ⑥ 경력증명서(해당자에 한함)
- ⑦ 합격 후 추가 제출 서류
  - 주민등록등본 1부. (초본의 경우 병역사항 확인 시 필요)
  - 채용신체검사서 1부.
  - 범죄전력조회 동의 후 실시

## 5. 기타사항

- ① 서류제출 시 PDF 1개 파일로 제출하기 바랍니다.
- ② 응시원서는 본 기관의 양식으로 작성 바라며, 타 양식으로 작성 시 불이익을 받을 수 있습니다.
- ③ 응시원서 상 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임이며 기재된 사항과 사실이 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격취소 또는 채용이 되지 않을 수 있습니다.
- ④ 최종합격자를 제외한 지원자 전원은 기 제출한 채용서류 반환을 본 기관에 청구할 수 있습니다. 직접 제출된 서류는 채용 여부 확정 이후 14일 이내 반환함

니다.(전자우편 제출한 경우 제외)

- ⑤ 센터에서 고지한 반환청구기간이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 불합격자의 전자·비전자 채용서류는 파기합니다.
- ⑥ 면접 후 적격자가 아니라고 판단되는 경우에는 채용하지 않을 수 있으며 합격 후 성범죄, 아동학대 등 전력조회 및 채용신체검사에서 결격사유 발생 시 합격이 취소될 수 있습니다.