성동구가족센터 팀장 채용 공고

성동구가족센터에서는 함께 일할 유능한 직원을 아래와 같이 공개 모집합니다.

2026년 11월 12일

성동구가족센터장

Ⅰ 모집분야 및 응시자격

1. 모집분야

연번	채용분야	직위(인정경력)	주요업무	인원
1	가족사업 팀장	팀장 (~10호봉)	❍ 가족사업 팀장 업무 - 가족사업팀 관리·운영 전반 ❍ 그 외 센터가 정하는 업무 - 기획 및 문화, 교육프로그램 운영, 기타행정업무 등	1명

※ 기타사항: 인정경력 초과자가 응시하는 경우, 그 초과 경력은 포기하는 것으로 간주함

2. 자격요건

연번	직위	자격요건
1	가족사업 팀장	**1. 건강가정사 또는 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자** **2. 아래 4개 자격요건 중 1개 이상 필수 충족** 1) 관련사업 1년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자) 2) 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자) 3) 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자로서, 관련사업 3년 이상 근무경력자 4) 관련사업 5년 이상 근무경력자 * 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터, 사회복지, 여성가족부 관련 기관 근무 등) 종사경력 * 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련법 및 가족사업안내 지침상 종사자 결격사유가 없는 자

Ⅱ 근무조건

채용분야	구분	내용
가족사업 팀장	채용기간	· 2026. 12. 14.부터
	근무시간	· 주 5일(월~금, 09:00~18:00, 주 40시간) *** 사업특성 상, 평일야간 및 주말근무, 탄력근무제 실시할 수 있음**
	급여수준	· 가족사업안내 운영지침에 의함

※ 기타사항: 채용일로부터 4개월 시용기간이 있으며 시용기간 종료 후, 평가를 통해 정식계약을 진행함(시용기간 중 명절이 있을 경우, 명절수당 지급 제외)

Ⅲ 채용방법 및 유의사항

1. 접수기간: 2026. 11. 12.(목) ~ 2026. 11. 19.(목) 24시까지
* 적격자가 없을 경우, 채용연장 할 수 있음

2. 제출서류
① 응시원서 및 자기소개서 각 1부(소정양식).
② 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
③ 경력증명서 및 자격증 각 1부(해당자에 한함).
④ 최종 졸업증명서 또는 졸업 예정증명서 1부.
⑤ 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부.
⑥ 통장사본 1부.
⑦ 채용신체검사서 1부.
※ ①,②,③,④는 응시원서 제출 시 모두 제출 ⑤,⑥,⑦은 채용 확정 후, 제출

3. 제출 방법: 이메일 접수(msdfc9445@naver.com)
*** 응시원서 제출 시 한글 파일 또는 PDF 파일 한 개로 작성하여 제출**

4. 전형 방법
① 1차 서류전형 발표: 2026. 11. 20.(금) 16시
② 2차 면접 심사: 서류전형 합격자 개별 안내
③ 최종합격자 발표: 면접 이후 개별 안내
* 범죄경력 조회 이후, 결격사유 없을 시 최종합격

5. 유의사항
- 기타 세부사항은 성평등가족부 2026년 가족사업안내 운영지침에 따릅니다.
- 이상의 자격요건은 공고 기간 기준입니다.
- 지원신청서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 지원 신청자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.(구비서류 미비 사항은 서류전형 탈락 처리)
- 지원신청서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 지원신청서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

- 범죄경력조회결과 부적격 판정을 받은자는 채용이 불가합니다.
- 채용 확정 이후 불합격자 채용서류는 14일간 반환 청구할 수 있으며 14일이 지난 이후에는 자동 폐기 및 삭제됨을 안내드립니다. 본 센터는 메일 접수이므로 14일 이후 자동 삭제 처리됨을 안내드립니다.
- 기타문의 사항은 성동구가족센터 운영지원팀(070-7477-8521)으로 연락 바랍니다.